

**VAKEDno-2022-329****Viranhaltijapäätös hyvinvointialueen luottokorttien myöntämisestä**

Hyvinvointialueella on tarve hankkia luottokortteja eräille hyvinvointialueelle liikkeenluovutuksessa siirtyville Vantaan ja Keravan kaupunkien sosiaali- ja terveystoimen sekä Keski-Uudenmaan Pelastuslaitoksen henkilöille sekä eräille uutena työ- tai virkatehtävissä aloittaville henkilöille työ- ja virkatehtävien hoitamista varten. Luottokortit hankitaan Vantaan ja Keravan päävälittäjäpankin yhteistyökumppanina toimivasta Eurocard- yhtiöstä, joka on yksi Pohjoismaiden johtavia maksukorttiyrityksiä. Korttien myöntämisestä ja liiketoiminnasta vastaa SEB Kort Bank AB, Helsingin sivuliike (Y-tunnus: 1597729-5). Luottokortteja hallinnoidaan hyvinvointialueella Eurocard Portalin avulla, jossa päähallinnoija voi portaalissa hallinnoida kortteja ja tilejä, tilata uusia kortteja sekä nähdä luottokorttien laskut, maksut ja ostotapahtumat.

Hyvinvointialueen luottokortti myönnetään erillisellä päätöksellä vain sellaisille henkilöille, jotka sitä perustellusti työssään tai viranhoidossaan tarvitsevat. Luottokortti on henkilökohtainen. Mikäli virkaa tai tehtävää hoitava henkilö vaihtuu, tilataan uudelle henkilölle uusi kortti ja vanhan henkilön vanha kortti hävitetään ja mitätöidään.

Luottokortinhaltija sitoutuu noudattamaan luottokorttiin liittyviä ehtoja ja sääntöjä sekä käyttämään korttia niiden mukaisesti. Luottokortteja tarvitaan tilanteissa, joissa maksaminen hyvinvointialueen tilausjärjestelmän kautta laskulla ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista.

Seuraavat henkilöt (25 henkilöä) tarvitsevat luottokorttia työtehtävissään hyvinvointialueella:

**Pelastustoimi:**

- o Pelastusjohtaja;\*\*\*\*\*
- o Pelastuspäällikkö; \*\*\*\*\*
- o Pelastuspäällikkö; \*\*\*\*\*
- o Pelastuspäällikkö; \*\*\*\*\*
- o Riskienhallintapäällikkö; \*\*\*\*\*
- o Projektipäällikkö; \*\*\*\*\*
- o Viestintäpäällikkö; \*\*\*\*\*
- o Palopäällikkö; \*\*\*\*\*

**Toimiala- ja konsernipalveluiden johto:**

- o Vanhusten palvelujen toimialajohtaja;\*\*\*\*\*
- o Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja; \*\*\*\*\*
- o Terveystieteiden palvelujen toimialajohtaja; \*\*\*\*\*
- o Lasten, nuorten ja perheiden toimialajohtaja; \*\*\*\*\*

- 
- o Asiantuntija- ja kehittämispalvelut toimialajohtaja; \*\*\*\*\*
  - o Hallintojohtaja; \*\*\*\*\*
  - o Henkilöstöjohtaja; \*\*\*\*\*
  - o Tietohallintojohtaja; \*\*\*\*\*
  - o Järjestämisen tuen johtaja; \*\*\*\*\*
  - o Viestintäjohtaja;\*\*\*\*\*
  - o Tilakeskuspäällikkö; \*\*\*\*\*

**Muut:**

- o Lastensuojelun sijaishuollon palvelut; \*\*\*\*\*
- o Lastensuojelun sijaishuollon palvelut;\*\*\*\*\*
- o Lastensuojelun sijaishuollon palvelut; \*\*\*\*\*
- o Lastensuojelun sijaishuollon palvelut; \*\*\*\*\*
- o Lastensuojelun sijaishuollon palvelut; \*\*\*\*\*
- o Lastensuojelun sijaishuollon palvelut; \*\*\*\*\*

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 35 (Aluevaltuusto 22.11.2022)

Hallintosääntö § 79 (Aluevaltuusto 22.11.2022)

**Päätös**

Päätän myöntää oikeuden Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen luottokortin käyttöön ja tilata Eurocard -maksuaikakortit esityksen mukaisille henkilöille.

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 6.000,00 euroa, joten kyseessä on hankintalaissa (1397/2016) säädetyn kansallisen kynnsarvon alittavasta hankinnasta (pienhankinta), jonka vuoksi hankintaa ei kilpailuteta hankintalain mukaisesti.

**Tiedoksi**

Asianomaiset

**Allekirjoitus**

Hanna Heinikainen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 9.12.2022 alkaen.

**Vantaan ja Keravan hyvinvointialue**

Talousjohtaja

Hankintapäätös

**Viranhaltijapäätös**

09.12.2022

3 (5)

**§ 8**

---

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 8

**Oikaisuvaatimusohje****I Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo.vantaanjakeravanhyvinvointialue@vantaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

**II Hankintaoikaisuohjeet**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia

---

hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika:

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti:

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö:

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo.vantaanjakeravanhyvinvointialue@vantaa.fi